

1) DATEN DES AUSLÄNDERS

PASSPORT	N.I.E.	--	-
1. Nachname	2. Nachname		
Name	Geschlecht (1) H <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		
Geburtsdatum (2)	Ort	Land	
Nationalität	Personenstand (3) S <input type="radio"/> C <input type="radio"/> V <input type="radio"/> D <input type="radio"/> Sp <input type="radio"/>		
Name des Vaters	Name des Mutters		
Wohnsitzadresse	N.		Tür
Stadt	PLZ	Provinz	
Telefon	E-mail		
Gesetzlicher Vertreter, falls vorhanden	DNI/NIE/PAS		Titel (4)

THIS ISN'T A LEGAL DOCUMENT

2) ANGABEN ZUM VERTRETER BEI DER EINREICHUNG DES ANTRAGS (5)

Name/Unternehmensname	DNI/NIE/PAS		
Wohnsitzadresse	N.		Tür
Stadt	PLZ	Provinz	
Telefon	E-mail		
Gesetzlicher Vertreter, falls vorhanden	DNI/NIE/PAS		Titel (4)

3) ZUSTELLUNGSANSCHRIFT

Name/Unternehmensname	DNI/NIE/PAS		
Wohnsitzadresse	N.		Tür
Stadt	PLZ	Provinz	
Telefon	E-mail		

Ich bin damit einverstanden, dass Mitteilungen und Benachrichtigungen auf elektronischem Wege erfolgen (6)

Name und Nachname des Inhabers.....

4) DATEN IM ZUSAMMENHANG MIT DEM ANTRAG (7)

4.1. ART DER DOKUMENTE (Art. 206)

AUSLÄNDERIDENTIFIKATIONSNUMMER (NIE) ZERTIFIKAT

Ansässig

Nicht Ansässig

4.2 GRÜNDE

Wirtschaftliche Gründe Beruflichen Gründen Sozialen Gründen

(Angaben)

4.3. ORT DER PRÄSENTATION

Ausländeramt Polizeiwache Konsularamt

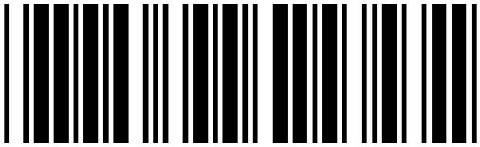
4.4. RECHTLICHE SITUATION IN SPANIEN (8)

Aufenthalt Wohnsitz

THIS ISN'T A LEGAL DOCUMENT

Ich GEBE KEINE ZUSTIMMUNG zur Konsultation meiner Daten und Dokumente, die von der Verwaltung aufbewahrt werden (in diesem Fall müssen die entsprechenden Dokumente bereitgestellt werden). (8)

In, den



UNTERSCHRIFT DES ANTRAGSTELLERS
(oder ggf. seines gesetzlichen Vertreters)

ADRESSIERT ANCode DIR3..... PROVINZ

Name und Nachname des Inhabers.....

ANHANG I. Dokumente, bei denen eine Kontrolle oder Einsichtnahme zulässig ist

	DOKUMENT	ORGAN	VERWALTUNG	DATUM DER EINREICHUNG
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

THIS ISN'T A LEGAL DOCUMENT

ANHANG II. Dokumente, bei denen die Zustimmung zur Einsichtnahme verweigert wird

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

AUSFÜLLHINWEISE

IN GROSSBUCHSTABEN IN SCHWARZEN KUGELSCHREIBERN AUSFÜLLEN UND AUSDRUCKEN ODER ABTIPPEN

DAS ORIGINAL UND EINE KOPIE DIESES FORMULARS SIND EINZUREICHEN

- (1) Wählen Sie das entsprechende Feld **H** für Männlich **M** für Weiblich
- (2) Geben Sie 2 Ziffern für den Tag, 2 für den Monat und 4 für das Jahr in dieser Reihenfolge ein (tt/mm/yyyy).
- (3) Wählen Sie das entsprechende Feld an. **S** Ledig **C** Verheiratet **V** Verwitwet **D** Geschieden **Sp** Getrennt
- (4) Geben Sie den Titel an, auf dessen Grundlage die Vertretung erfolgt, z. B.: Elternteil des Kindes, Vormund.....
- (5) Nur auszufüllen, wenn es sich um eine andere Person als den Antragsteller handelt
- (6) Gemäß DA 4 der RD 557/2011 sind juristische Personen und Gruppen natürlicher Personen, die aufgrund ihrer wirtschaftlichen oder technischen Leistungsfähigkeit, ihres beruflichen Engagements oder aus anderen anerkannten Gründen über einen garantierten Zugang zu den erforderlichen technischen Mitteln und deren Verfügbarkeit verfügen, verpflichtet, elektronische Benachrichtigungen zu erhalten, auch wenn sie nicht zugestimmt haben; wenn Sie nicht zu den oben genannten Personen gehören, werden Sie nur dann auf diese Weise benachrichtigt, wenn Sie das Zustimmungsfeld ankreuzen. In beiden Fällen besteht die Zustellung darin, dass das Dokument in der elektronischen Zentrale des Ministeriums für Finanzen und öffentliche Verwaltungen <https://sede.mpt.gob.es> zur Verfügung gestellt wird. Die Zustellung erfolgt an die Person, die im Abschnitt "Anschrift für Zustellungszwecke" angegeben ist, oder an den Antragsteller. Um auf den Inhalt des Dokuments zugreifen zu können, müssen Sie über ein elektronisches Zertifikat verfügen, das mit der DNI/NIE verknüpft ist, die in der Rubrik "Zustellungsanschrift" angegeben ist. Es ist auch ratsam, die Felder "Mobiltelefon" oder "E-Mail" auszufüllen, damit wir Ihnen eine Benachrichtigung (nur zu Informationszwecken) schicken können, wenn Sie eine anstehende Mitteilung haben.
- (7) Bitte wählen Sie die entsprechende Option
- (8) Die Beteiligten sind nicht verpflichtet, Unterlagen vorzulegen, die von einer Verwaltung erstellt wurden oder die bereits von einer Verwaltung erstellt wurden oder die bereits in einem Verwaltungsverfahren vorgelegt wurden. Diese Einsichtnahme gilt als genehmigt, sofern Sie ihr nicht ausdrücklich widersprechen, und Sie müssen Anhang II ausfüllen.

THIS ISN'T A LEGAL DOCUMENT

Spezifische Informationen über die durchzuführenden Verfahren und die Unterlagen, die diesem Antragsformular für jedes der darin enthaltenen Verfahren beizufügen sind, sowie Informationen über die anfallenden Gebühren (INFORMATIONSBLÄTTER) sind unter einer der folgenden Internetadressen verfügbar:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

Gemäß Art. 5.1 L. O. 15/1999 teilen wir Ihnen mit, dass die von den Betroffenen zur Verfügung gestellten Daten, die für die Bearbeitung ihres Antrags erforderlich sind, in eine Datei aufgenommen werden, deren Empfänger die für Einwanderungsangelegenheiten zuständigen Stellen der allgemeinen Staatsverwaltung sind, und dass die Generaldirektion für Migration, die Generaldirektion der Polizei und die Regierungsdelegationen oder Unterdelegationen dafür verantwortlich sind. Der Betroffene kann sein Recht auf Zugang, Berichtigung, Löschung und Widerspruch bei den genannten Stellen geltend machen.

Die amtlichen Muster können mit jedem Druckverfahren vervielfältigt werden.

Sie werden zusätzlich zu den für ihre Verwaltung zuständigen Referaten auf der Internet-Informationseite des Ministeriums für Beschäftigung und soziale Sicherheit verfügbar sein.

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

KOSTENLOSER DRUCK. NICHT ZU VERKAUFEN